

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»	1
---	--	--	---

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. директора  
ГАПОУ «ВСПК»  
от 01.09.2025 № 316-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся**  
**ГАПОУ «ВСПК»**

**Волгоград 2025**

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>2</p>
---	--	--	----------

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1.</b>	<b>ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ</b>	<b>3</b>
<b>3.</b>	<b>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА</b>	<b>7</b>
<b>5.</b>	<b>ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЕХ ЛЕТ</b>	<b>13</b>
<b>6.</b>	<b>ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>14</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ А. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА</b>	<b>15</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Б. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА</b>	<b>16</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ В. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА</b>	<b>17</b>
	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ Г. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ВЫХОДЕ ИЗ ОТПУСКА</b>	<b>18</b>

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>3</p>
---	--	--	----------

## **1. Область применения**

1.1. Положение об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК» (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска и иных отпусков обучающимся в ГАПОУ «ВСПК» (далее – Колледж), а также основания предоставления указанных отпусков.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для использования во всех подразделениях Колледжа, обеспечивающих организацию и ведение учебного процесса.

## **2. Нормативные ссылки**

Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31 июля 2025 г.);
- Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (ред. от 31 июля 2025 г.);
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 31 июля 2025 г.);
- Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 303;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (ред. от 20 декабря 2022 г.);
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета в профессиональных образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области, утвержденного приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 8 февраля 2016 г. № 12 (ред. от 23 декабря 2024 г.);

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>4</p>
---	--	--	----------

- Уставом Колледжа (ред. от 13 января 2025 г.);
- Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 14 ноября 2023 № 414-од;
- Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 1 февраля 2024 № 40-од;
- Положением о журнале учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ГАПОУ «ВСПК», утвержденным приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 13 февраля 2023 г. № 40-од;
- Положением о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж», утвержденным приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 12 октября 2022 г. № 344-од.

### **3. Общие положения**

3.1. Обучающимся Колледжа предоставляются академические права на:

- академический отпуск;
- отпуск по беременности и родам;
- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (далее вместе – отпуск).

3.2. Порядок и условия предоставления отпуска иностранным гражданам, обучающимся в Колледже за счет бюджетных ассигнований или по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – иностранные обучающиеся), определяются настоящим Положением, если иное не установлено условиями межправительственных или межведомственных соглашений.

3.3. Решение о предоставлении отпуска принимается директором Колледжа или иным уполномоченным лицом и оформляется приказом по Колледжу в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от обучающегося заявления о предоставлении отпуска (далее – заявление) (Приложения А, Б, В) и прилагающихся к нему документов.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>5</p>
---	--	--	----------

3.4. Заявление должно быть подано обучающимся заведующему соответствующим отделением не позднее чем за 10 рабочих дней до предполагаемой даты начала отпуска.

3.5. В заявлении обучающийся должен указать причину предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска.

3.6. Заявление должно быть согласовано с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, начальником отдела организации учебного процесса/заведующим заочным отделением.

3.7. Отпуск предоставляется с даты, указанной в заявлении, но не ранее даты подачи заявления.

3.8. Отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.9. Обучающийся в период нахождения в отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения отпуска.

3.10. В период нахождения в отпуске лицо не утрачивает своего статуса обучающегося. В случае обучения за счет бюджетных ассигнований за ним сохраняется бюджетное место, которое в течение отпуска не является вакантным.

3.11. В случае обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц плата за обучение с обучающегося не взимается.

3.12. В период нахождения обучающегося в отпуске не допускается применение к нему мер дисциплинарного взыскания.

3.13. Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной обучающемуся государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, за исключением случаев, отраженных в п. 3.16 Положения.

3.14. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме по основным профессиональным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, академического

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>6</p>
---	--	--	----------

отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.15. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя, оформившими академический отпуск по семейным обстоятельствам, не сохраняется право на полное государственное обеспечение и выплату государственной социальной стипендии на период такого отпуска.

По выходу из академического отпуска по семейным обстоятельствам все выплаты обучающимся детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, возобновляются.

3.16. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения среднего профессионального образования по образовательной программе.

3.17. Порядок учета обучающихся, находящихся в отпуске, в журналах и контрольных списках групп регламентируется Положением о журнале учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ГАПОУ «ВСПК».

3.18. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода (досрочно) на основании заявления обучающегося (Приложение Г).

Обучающийся допускается к освоению образовательной программы по завершении отпуска на основании приказа директора Колледжа или иного уполномоченного лица.

В случае изменения общей стоимости обучения заключается дополнительное соглашение к имеющемуся договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.19. Обучающийся, не написавший заявление о выходе из отпуска и не приступивший без уважительной причины к освоению образовательной программы в течение 10 рабочих дней с даты окончания отпуска, подлежит отчислению из Колледжа.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>7</p>
---	--	--	----------

3.20. Обучающийся, вышедший из отпуска, продолжает обучение по ранее осваивавшейся им образовательной программе. В случае если образовательная программа, осваивавшаяся обучающимся до отпуска, к моменту его выхода из отпуска не реализуется в Колледже, обучающийся может быть переведен на другую образовательную программу в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления обучающихся ГАПОУ «ВСПК».

3.21. Повторное предоставление отпуска осуществляется в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.22. Отпуск не может быть предоставлен обучающемуся, если на момент подачи заявления о предоставлении отпуска имеются основания для отчисления обучающегося.

3.23. Порядок пользования общежитием обучающимся, находящимся в отпуске, определяется действующим законодательством Российской Федерации с учетом Положения о студенческом общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Волгоградский социально-педагогический колледж».

#### **4. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее – в связи с прохождением военной службы), по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

4.2. Оформление академического отпуска обучающийся вправе инициировать в любой период обучения.

4.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

4.4. Академический отпуск по семейным и иным обстоятельствам может быть предоставлен обучающемуся в следующих случаях:

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>8</p>
---	--	--	----------

- по уходу за больным членом семьи (ребенком-инвалидом, инвалидом I группы, за родственником, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, за родственником, достигшим возраста 80 лет);
- в связи с существенным ухудшением материального положения в период обучения (по причине потери работы родителями, утраты обучающимся одного или обоих родителей или единственного родителя и др.);
- в связи с участием в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях;
- в связи с производственной необходимостью для обучающихся по заочной форме (по причине вахтового метода работы, долгосрочной служебной командировки, сезонного характера работ)
- по иным причинам.

4.5. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа или иного уполномоченного лица, в котором изложены обстоятельства, препятствующие освоению образовательной программы (Приложение А), а также:

- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения, на бумажном носителе или в форме электронного документа с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащая информацию о времени и месте отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- документы, подтверждающие степень родства, или выписка из домовой книги, справка по уходу за больным родственником или заключение лечебного учреждения о нуждаемости родственника в постоянном постороннем уходе, выписка из акта освидетельствования нетрудоспособного гражданина, признанного

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>9</p>
---	--	--	----------

- инвалидом (для предоставления академического отпуска по уходу за больным членом семьи);
- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства, копия свидетельства о смерти одного или обоих родителей (для предоставления академического отпуска в связи с существенным ухудшением материального положения в период обучения);
  - документ, подтверждающий участие обучающегося в спортивных соревнованиях, заверенный председателем предметной цикловой комиссии физической культуры Колледжа (для предоставления академического отпуска в связи с участием в официальных всероссийских и международных спортивных соревнованиях);
  - заверенная работодателем копия приказа (распоряжения) о направлении работника в долгосрочную командировку или письмо-обращение руководства предприятия (организации, учреждения) с места официальной работы обучающегося с обоснованием необходимости предоставления академического отпуска (для предоставления академического отпуска в связи с производственной необходимостью);
  - справка установленного образца из компетентного органа (для предоставления академического отпуска в связи со стихийным бедствием);
  - другие документы, подтверждающие основание для предоставления академического отпуска (при наличии).

При оформлении академического отпуска по семейным обстоятельствам обучающийся вправе представить только личное заявление с обоснованием, почему освоение образовательной программы стало для него невозможным.

4.6. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные подпунктом 4.5 настоящего Положения, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>10</p>
---	--	--	-----------

4.7. Представление обучающимся содержащих недостоверные сведения документов в подтверждение необходимости предоставления академического отпуска является основанием для отказа в предоставлении академического отпуска. Обучающийся, представивший поддельные документы, подлежит отчислению из Колледжа в установленном порядке.

4.8. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа.

4.9. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой в Колледже комиссией (далее – Комиссия).

В состав Комиссии входят:

- заместители директора по учебно-воспитательной работе;
- председатель первичной профессиональной организации работников и студентов Колледжа;
- начальник отдела организации учебного процесса;
- начальник отдела воспитания и социального развития;
- заведующие отделениями;
- юрисконсульт;
- председатель студенческого совета.

Минимально необходимым кворумом для проведения заседания Комиссии считается участие в заседании одного заместителя директора по учебно-воспитательной работе, председателя первичной профессиональной организации работников и студентов Колледжа, начальника отдела организации учебного процесса, начальника отдела воспитания и социального развития, юрисконсульта, председателя студенческого совета, заведующего тем отделением, от обучающихся которого поступили заявления о предоставлении академического отпуска.

При необходимости заседание Комиссии может проводиться в дистанционном формате.

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»	11
---	--	--	----

4.10. Заведующий отделением в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления обучающегося направляет данное заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии).

В результате рассмотрения заявления, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от заведующего отделением заявления принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

Заседание Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, и реквизитов соответствующего приказа Колледжа на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

4.11. Дата выхода из академического отпуска определяется заведующим соответствующим отделением с учетом следующих условий:

- если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен академический отпуск, полностью освоены и успешно пройдена промежуточная аттестация, дата выхода назначается на начало семестра, следующего за данным семестром;
- если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен академический отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о

	Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)	ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»	12
---	--	--	----

предоставлении академического отпуска было подано в первой половине семестра, дата выхода назначается на первую половину того же семестра, в том числе допускается выход из академического отпуска в начале данного семестра;

- если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен академический отпуск, не были освоены в полном объеме и заявление о предоставлении академического отпуска было подано во второй половине семестра, дата выхода назначается на вторую половину того же семестра;
- если дисциплины учебного плана семестра, в котором был предоставлен академический отпуск, освоены, но не пройдена промежуточная аттестация, дата выхода назначается на начало промежуточной аттестации данного семестра;
- если образовательная программа освоена полностью, за исключением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), выход из академического отпуска назначается не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Исключением может являться академический отпуск, предоставленный обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям. В этом случае дата выхода из академического отпуска определяется заведующим соответствующим отделением индивидуально для каждого обучающегося.

4.12. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с федеральным законодательством.

4.13. По завершении академического отпуска, предоставленного в связи с прохождением военной службы, обучающийся обязан предоставить копии страниц военного билета с первой по пятую и страницы с отметкой о постановке на учет.

4.14. По завершении академического отпуска, предоставленного по медицинским показаниям, обучающийся обязан предоставить справку медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося, разрешающую приступить к обучению.

4.15. В случае, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершении академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с подпунктами 4.3-4.10 настоящего Положения.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>13</p>
---	--	--	-----------

## **5. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

5.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся продолжительностью 70 календарных дней до родов (в случае многоплодной беременности – 84 календарных дня) и 70 календарных дней после родов. В случае осложнений – 86 календарных дней после родов, при рождении двух и более детей – 110 календарных дней после родов.

5.2. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающейся полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающейся отпуска по беременности и родам является личное заявление обучающейся на имя директора Колледжа или иного уполномоченного им лица (Приложение Б), согласованное с заведующим соответствующим отделением, начальником отдела организации учебного процесса, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, а также выданный в установленном порядке листок нетрудоспособности.

5.4. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся до достижения ребенком возраста трех лет и может быть использован обучающимся полностью или частично.

5.5. Отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен любому из родителей (матери или отцу ребенка).

5.6. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся отпуска по уходу за ребенком является личное заявление обучающегося на имя директора Колледжа или иного уполномоченного им лица (Приложение В), согласованное с заведующим соответствующим отделением, начальником отдела организации учебного процесса, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, копия свидетельства о рождении ребенка, а также справка с места учебы (работы) второго родителя (матери или отца) о том, что он не использует указанный отпуск и ему не выплачивают пособие по государственному социальному страхованию в период отпуска по уходу за ребенком и

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>14</p>
---	--	--	-----------

ежемесячные компенсационные выплаты (справка предоставляется при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет).

5.7. Порядок, сроки и размер выплаты обучающемуся пособия по государственному социальному страхованию в период отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, ежемесячных компенсационных выплат определяется федеральным законодательством.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение введено в действие взамен Положения об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК», утвержденного приказом директора ГАПОУ «ВСПК» от 14 ноября 2023 г. № 414-од.

6.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения, обусловленные внесением изменений и дополнений в нормативные правовые документы, которые являются основой для его разработки.

6.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Колледжа в сети Интернет и доводится до сведения обучающихся и педагогических работников.

6.4. Положение действует с 1 сентября 2025 г. до 1 сентября 2031 г.

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>15</p>
---	--	--	-----------

### Приложение А. Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ГАПОУ «ВСПК»  
Калинину А.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента в родительном падеже  
отделение \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить академический отпуск с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

*(по состоянию здоровья, в связи с призывом на военную службу, по семейным и иным  
обстоятельствам – указать нужное).*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>16</p>
---	--	--	-----------

**Приложение Б. Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам**

Директору ГАПОУ «ВСПК»  
Калинину А.С.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента в родительном надеже*  
отделение \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить отпуск по беременности и родам с «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>17</p>
---	--	--	-----------

**Приложение В. Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет**

Директору ГАПОУ «ВСПК»  
Калинину А.С.

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. студента в родительном падеже*  
отделение \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

	<p>Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «ВОЛГОГРАДСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» (ГАПОУ «ВСПК»)</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об академическом отпуске и иных отпусках обучающихся ГАПОУ «ВСПК»</p>	<p>18</p>
---	--	--	-----------

### Приложение Г. Образец заявления о выходе из отпуска

Директору ГАПОУ «ВСПК»  
Калинину А.С.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента в родительном падеже  
отделение \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) из академического отпуска (из отпуска по беременности и родам, из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – *указать нужное*) и приступившим(ей) к учебным занятиям с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)